

Zur Verstärkung unseres Seeblick-Teams suchen wir per 01.05.2023 oder nach Vereinbarung eine weitere, motivierte und exakt arbeitende Persönlichkeit als

LIEGENSCHAFTSBUCHHALTER*IN (40-50%)

Die Seeblick Immobilien AG ist der kompetente Partner für Immobilienbewirtschaftung in der Region Zürichsee seit 1982, welche selbständiges und unternehmerisches Arbeiten aktiv lebt und die Chance bietet, sich persönlich weiterzuentwickeln.

Deine Aufgaben:

- Verantwortung und selbständige Führung der zugeteilten Miet- und Stockwerkeigentumsliegenschaften
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Nebenkostenabrechnungen
- Zahlungsverkehr sowie Lohn- und AHV-Abrechnungen für die Hauswarte
- Mahn- und Inkassowesen
- Unterstützung in administrativen Aufgaben

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung und Fachkenntnisse in der Buchhaltung
- Idealerweise Erfahrung in der Liegenschaftenbuchhaltung (W&W ImmoTop2)
- Selbstständige und organisierte Persönlichkeit mit exakter und speditiver Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, Flexibilität und Belastbarkeit

Unser Profil:

- Familiär geführtes Unternehmen mit ausgezeichneter regionaler Marktposition
- Offene Firmenkultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Arbeitsinfrastruktur, welche flexibles Arbeiten ermöglicht
- Attraktive Anstellungskonditionen, wie z.B. 5 Wochen Ferien, um Seeblick gegen Meerblick zu tauschen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Dein vollständiges Bewerbungsdossier an Frau Rebekka Peterreins, r.peterreins@seeblick-immobilien.ch. Bei vorgängigen Fragen erreichst Du Rebekka Peterreins unter 044 786 58 05.